

«Принято»

Педагогическим советом протокол № 1

От «28» августа 2021г.

Председатель педагогического совета

 А. М. Билялов



«Утверждено»

Директор школы

 А. М. Билялов

Введено в действие приказ № 169

От «28» августа 2021г.



**Правила приёма в 10-е классы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма в 10-е классы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Николая Соболева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Николая Соболева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- МБОУ) на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05. 2002 г. № 62 –ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07. 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05. 1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02. 2011 г. № 3 –ФЗ «О полиции»;
- Указом президента Российской Федерации от 13.04. 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

2.9. Приём в 10 класс МБОУ начинается с 25 июня текущего года.

2.10. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.11. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ.

2.12. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

3. Приём/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 10-11 классы МБОУ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ свободных мест.

3.2. МБОУ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ.

3.3. Приём граждан в 10 – 11 классы МБОУ осуществляется по личному заявлению учащегося.

3.4. МБОУ осуществляет приём указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В заявлении учащимся указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

3.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно представляет

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).
- документ, удостоверяющий его личность (паспорт)

3.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными копиями в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил фиксируется в заявлении о приёме и заверяется лично подписью учащегося.

3.10. МБОУ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

3.11. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.12. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ.

3.13. МБОУ при зачислении учащегося в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней от момента издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную

организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ.

4. Приём в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

4.1. Приём в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 2 и 3 настоящих Правил.

4.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании был выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня) в случае, если документ об образовании был выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов.

5. Приём в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.1. В 10-11 классы МБОУ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

5.2. Приём граждан в 10 – 11 классы МБОУ осуществляется по личному заявлению учащегося.

5.3. МБОУ осуществляет приём указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

5.4. В заявлении учащимся указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

- дата и место рождения;

- адрес места жительства;

- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

5.5. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно представляет

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт)

5.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

5.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил фиксируется в заявлении о приёме и заверяется лично подписью учащегося.

5.10. МБОУ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

5.11. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

5.12. Документы, представленные учащимися (заявителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ.